

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Хабаровска**  
**«Детский сад комбинированного вида №27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждений города Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» (далее – учреждение).

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 №4726)

1.2. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения учреждения и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.

2.1.4. Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении.

2.2.2. Информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

2.2.5. Закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении**

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности учреждения;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

8) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов.

#### **4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

#### **5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением коррупции**

Работник учреждения обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

1.1. уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в учреждении в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению;  
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 № 4726)

5) уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в учреждении в

соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;  
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

8) по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников учреждения.

## **6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждении обеспечивают руководитель, а также ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении (далее -

ответственные должностные лица).

Полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых

связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Организации по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении**

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом учреждения на и отдельных должностных лиц учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Организации. Внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц учреждения.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов учреждения.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 № 4726)

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником учреждения руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционно емких направлений деятельности учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении.

9. Ежегодное ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по

вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.