Принято на педагогическом совете Утверждаю:

Протокол №2 Заведующий МАДОУ №27

от «27» мая 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Мишун

Приказ № 57 от 03.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о Педагогическом совете муниципального автономного   
дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска   
«Детский сад комбинированного вида №27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» (далее — ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным  
органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной, ведомственной, городской политики в области дошкольного образования;
* определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития ДОУ;
* внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

-рассматривает состояние и итоги методической работы;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

-решает другие вопросы образовательного процесса.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заведующий является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего.

4.2. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ.

4.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

4.5. Секретарь Педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя и секретаря.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.12. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке ДОУ.

**5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания возглавляет заведующий ДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

**6. Права и ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
* обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
* обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
* вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
* принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
* заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
* обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
* рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение годового плана работы ДОУ;
* за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
* за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

**6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

**7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ — Общим собранием работников ДОУ и Родительским комитетом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и Родительского комитета):

* представляет на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
* вносит предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

**8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.