Принято Утверждаю

на Педагогическом совете Заведующий МАДОУ № 27

протокол №3 от «29».08.2019 г. Приказ №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_.2019г.

**Положение о** **психолого-медико-педагогическом консилиуме   
муниципального автономного образовательного учреждения   
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
2. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6.
3. Психолохо-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.
4. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.
5. ПМПк ДОУ создаётся приказом заведующего ДОУ при наличии в нём соответствующих специалистов.
6. Общее  руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.
7. Данное положение действует до принятия нового.
8. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПМПк.**
9. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов воспитанников.
10. Диагностика развития воспитанников.
11. Выявление резервных возможностей развития воспитанников.
12. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей.
13. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.
14. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк.**
15. В состав ПМПк входят следующие работники ДОУ:

* Заведующий;
* Заместитель заведующего по ВМР;
* Воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
* Педагог-психолог;
* Учитель-логопед;
* Инструктор  по физкультуре;
* Музыкальный руководитель

     2.    В необходимых случаях на заседания ПМПк приглашаются родители (законные

            представители).

3.  Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под     руководством председателя.

4.   Плановые ПМПк проводятся не реже двух раз в год.

5.   Председатель:

* Организует деятельность ПМПк;
* Информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
* Организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
* Контролирует выполнение решений ПМПк.

1. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психолого-физической нагрузки на воспитанника.
3. По данным обследования каждым специалистом составляются заключение, разрабатываются рекомендации и заполняются карты индивидуального развития каждого ребёнка, посещающего ДОУ.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
5. По решению ПМПк ДОУ дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания и  развития, направляются в городскую ПМПК.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПМПк.**

   Члены ПМПк несут ответственность:

* За выполнение принимаемых решений;
* Сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Приложение 1

О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Карта (папка) развития воспитанника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Возраст | Пол | Проблема | Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк | Рекомендации | Специалист или состав ПМПк |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основные блоки

1. «Вкладыши»

- педагогическая характеристика;

- выписка из истории развития;

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам)

- заключения специалистов ПМПк;

- коллегиальное заключение ПМПк;

- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

ДОГОВОР

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом   
обследовании и сопровождении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27» Мишун Надежда Юрьевна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Мишун  М.П. |  | Родители (законные представители) воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя воспитанника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (характер родственных отношений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико- педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк |  | Выражает согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк |

ДОГОВОР

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилуама (ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27»

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК и ПМПк муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №27»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПМПк обязуется:  1. Направлять детей с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:  - при возникновении трудностей диагностики;  - в спорных и конфликтныхслучаях;  - при отсутствии условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.  2. Информировать ПМПК:  - о количестве детей, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;  - о характере отклонений в развитии ребенка, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках МАДОУ №27;  -об эффективности реализаций рекомендаций ПМПК |  | ПМПК обязуется:  1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению ПМПк, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.  2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.  3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.  4. Информировать родителей о всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. |
| Заведующий МАДОУ №27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Мишун  Председатель ПМПк МАДОУ №27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Заведующий ПМПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |