

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1
от «05» 10 2018 г.

Принято советом родителей
Протокол № 1 от
«05» 10 2018 г.

Утверждаю:

Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27»

Е.Я. Шашкова
«05» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей».

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение) предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей), привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.3. В соответствии с задачами Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, определенными уставом Учреждения, в соответствии с лицензией с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

1.6. Дополнительные платные услуги оказываются на основании приказа заведующего об организации дополнительных платных услуг, договоров с родителями (законными

представителями) и исполнителями услуг в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных услуг.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год (с октября по апрель), зависят от запросов детей и их родителей и включаются в Приложение к настоящему договору. В Приложении отражаются:

виды платных дополнительных услуг;

стоимость и порядок оплаты;

другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.2. Учреждение на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные услуги различной направленности:

- 1) социально-педагогической;
- 2) художественно-эстетической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) естественно-научной.

2.3. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные развивающие и оздоровительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

2.4. Перечень платных дополнительных услуг Учреждения на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.5. Тарифы на платные дополнительные услуги определяются в соответствии с приказом администрации города Хабаровска «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные программы» и утверждаются в управлении образования администрации города Хабаровска.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг в Учреждении:

3.1.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники детского сада, так и специалисты со стороны.

3.1.3. В случае если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонним организациям или физическим лицам, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие документов на ведение соответствующей деятельности.

3.1.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить: ответственных лиц; состав участников; организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график

работы и т.д.); привлекаемый преподавательский состав; порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг, утвердить учебную программу; должностные инструкции.

3.1.5. Определить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг:

- дети-инвалиды;
- из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети сотрудников.

Размер льгот определяется решением Управляющего совета Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных образовательных услуг и отражаются в протоколе.

3.1.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.2. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). Форма договора является приложением к данному Положению.

3.3. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается.

3.4. По требованию получателя Учреждение обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Расчеты с населением за платные услуги Учреждения осуществляются за безналичный расчет перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.2. Учет платных дополнительных услуг возлагается на муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования" Управления образования Администрации города Хабаровска в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета по Учреждению, состоящим на бюджете.

4.3. Денежные средства, получаемые от оказания платных дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в бюджете.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются на выплату заработной платы и начисления на выплату сотрудникам Учреждения, оказывающих платные дополнительные услуги, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, на пополнение материально-технической базы Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;

расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.2.Заказчик имеет право:

ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;

требовать предоставления услуг надлежащего качества;

вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

выбрать услугу из перечня платных дополнительных услуг;

получать информацию о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме работы;

расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно.

5.3.Исполнитель обязан:

создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг;

обеспечить кадровый состав специалистов;

составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

контролировать качество платных дополнительных услуг;

предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

5.4.Заказчик обязан:

обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;

предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;

оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты за получаемые услуги).

выполнять условия договора;

соблюдать правила поведения, установленные в МАДОУ;

выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

5.5.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6.Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.7.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.8.По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6. Заключительные положения

6.1.При изменении порядка оказания платных дополнительных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.3 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования Администрации города Хабаровска и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.



Утверждаю:

Начальник управления образования
Администрации г.Хабаровска

О.С. Лалетина
2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ-ПРЕЙСКУРАНТ
на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые
МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 27 »
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Вид услуг	Кол-во детей в группе	Ед. измерения	Стоимость в расчете на 1 человека (руб.)
1.	Гимнастика	До 5 человек	чел/час	228,00
2.	Волейбол, баскетбол и тп.	До 5 человек	чел/час	228,00
3.	Отделение вокала	До 5 человек	чел/час	228,00
4.	Восточные единоборства (таэквондо)	До 5 человек	чел./час	228,00
5.	Кружок дошкольного обучения	До 5 человек	чел./час	170,00

Заведующий МАДОУ № 27

Е.Я. Шашкова